راهنمای رزرو مراکز رفاهی دانشگاه فردوسی مشهد از طریق سامانه سرویس

۱-رزرو مجموعه فرهنگی-آموزشی دانشگاه فردوسی مشهد در بهشهر

۱-۱-راهنمای رزرو اعضای هیات علمی و کارکنان سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

اعضای هیات علمی و کارمندان سایر دانشگاهها(به غیر از دانشگاه فردوسی مشهد) به منظور استفاده از خدمات مجموعه رفاهی دانشگاه در بهشهر لازم است تا به سامانه سرویس مراجعه و بر اساس تصاویر و توضیحات ذیل اقدام نمایند.





ثبت اطلاعات صحیح خواسته شده و تعریف نام کاربری و رمز عبور دلخواه

X	ثبت نام در پرتال	
	کلمه کاربری	
	رمز عبور	
	تکرار رمز عبور	
	نام	
	نام خانوادگی	
	ایمیل	
	کد ملی	
	لىقى	
	الدين	
	ثبت نام	
- 19 A	Statistics and	
	يستم"	انتخاب گزینه " ورود به س
ا 🧐 تماس با ما	یستم 🍞 ثبت نام در سیستم 🗊 قوانین ومقررات 👔 درباره ما	ورود به س
	يكبارچەخدماست دائشتىچاھ فر دوسرمىشچد	پرتل

۲-۱ وارد کردن نام کاربری و کلمه عبوری و ورود به سامانه

	ورود به پرتال X
	کلمه کاربری
	رمز عبور
	ورود
	۞ ثبت تام در سامانه 🔹 🔹 رمز عبور را قراموش کرده ام
ام " را انتخاب نمایید	ی در صورت فراموشی رمز عبور گزینه "رمز عبور را فراموش کرد
	ورود به پرتال ×
	کلمه کاربری
	رمز عبور
	ورود
	۞ ثبت نام در سامانه 🕨 من عبور را فراموش کرده ام
	۲ نام کاربری خود را وارد نمایید.
	بازيابي كلمه عبور
15	ابتدا کلمه کاربری خود را وارد کنید
	کلمه کاربری
	مرحله بعد
	بازگشت



◄ رمز عبور را فراموش کرده ام

۲ مشخصات و نرخنامه مراکز اقامتی



۲-۱ قبل از اقدام برای رزرو مراکز اقامتی و برای آشنایی با سامانه رزرواسیون دانشگاه فایل راهنمای ثبت نام را دانلود و مطالعه نمایید.



مرکز رفاهی مورد نظر را انتخاب نمایید

				مراکز رفاهی دانشگاه فردوسی مشهد				
		•	هد در بهشهر	مجموعه آموزشی-فرهنگی دانشگاه فردوسی مشع	مرکز رفاهی:	— قوانين و مقررات —		
				بسم الله ال <mark>ر</mark> حمن الرّحيم				
			، مشهد در بهشهر [،]	، مجتمع آموزشی- فرهنگی دانشگاه فردوسی ،	" آئين ناما			
	هها) قابل رویت و	ژه سایر دانشگا	و سامانه سرویس(وی	ت تام در پویا(ویژه اعضای دانشگاه فردوسی مشهد) و . محمد مدر آستند مذهبه الدار مسافد	ی (واچر) که پس از تب کار را در در	 ارائه نسخه کاغذ 		
	ىامى ھمراھاتشان،	ي) ايشان و ته	نامه و کارت پرسنل	مجموعه امورسی فرهندی بهسهر الرامی می باشد. ست) و همراه داشتن مدارک شناسایی معتبر(شناسنا	لکام مراجعه حصوری در لگاهی(متقاضی / سرپر،	چاپ می باسد به هد ۲) حضور عضو دانش		
ز این قسمت امکان	، در بهشهر ا هزینه حسارت بی دانشگاه ارائه	، دانشگاه بد بدینی است اداری ویشتیبا	ی – آموز شی و سالم تحویل بکیر موعه رفاهی یا مدیر	حوه استفاده از مجموعه فرهنگی نه در احتبار انان فرار داده اند هنگام خروج صحیح و ساب کامل از (متقاضی <i>سریرست</i>) اخذ می شود. نهادات و انتقادات سازنده خود را کتباً به مسئول مجم	و مقررات و ن موظفند تمامی امولی را حاصه وقبل از تسویه ح تشرم تقاضا می شود، پیڈ	طالعه قوانین مسئولین پدیرت د وارده به نرخ روز م ۱۹۹۱ از مهمانان مع نمایند.	مشاهده و م پذیر می باشد.	°-Y-Y
				مشخصات اتاق ها و سوئیت ها				
	هزينه اقامت	ظرفيت مازاد	ظرفيت			نوع اتاق/سوئيت 👻		
	۲	4 1	Δ.	يە ىدد	سوئیت یک خوا <u>تجهیزات اتاق</u> تعداد موجود : ۱۷ ع			
	e	1	4 x	يە ىدد	(۱۱) سوئیت دو خوا <u>تجهیزات اتاق</u> تعداد موجود ۱۲۰ ع			
	ø	۲ 👗	Δ.	د	سوئیت دو قلو <u>تحمیزات اتاق</u> تعداد موجود : ۲ عد			
ا قسـمت را مشـاهده	ط به همان ا	ات مربو	وانيد اطلاء	، تصاویر ، هزینه اقامت می تو	تجهيزات اتاق	ی هر یک از	با کلیک بر رو	4-7-7

نمایید. ضمنا ظرفیت عادی، مازاد و نوع سوئیتها نیز در نگاه اول قابل مشاهده است.

	می باشد. ۲۳) بهمانان گرامی در مدت قانت باید مرقب رفتار فرزندان خود باشند. لازم به ذکر است همگان باید نسبت به رمایت حقوق یکدیگر متهید بوده و از ایجاد هرگونه مزاحفت که موجب ساب آراش و آسایش مهمان گردند جما خوداری نمایند. ۲۳) استشاری خودرو در محوطه مجموعه آموزشی طرفتگی داشگاه به انخلا رمایت اسول بهداشتی ممتوع می باشد. ۲۳) از بهن گردن هر گونه ایش در خارج از محوطه سوئیت ها اکنها خوداری نموده و از رها گردن وسائل خود در مجموعه برهز نمایند. ۲۷) میمانار - (ساز ایز ا
	۲۸) با عنایت به ایناً نجیبران اناق های سولیت یک خوابه ۲۸) با عنایت به ایناً
	<u>شخصیت والای</u> شما عنوان نوهیز میاند اذا ضورع
	سی جنسے کے ترکیم کوئی بادیر دو نفرہ مسئولین پذیرش مو نشک کولیہ دو نفرہ ۱ است هزینه خسارت
	وارده به ترخ روز محل الحاف با روکش بارچه ترک دو نفره ۱ وارده به ترخ روز محل الحاف با روکش بارچه ترک دو نفره ۱
	۲۸) از مهمای محت است کاروست برویست برای داشتگاه ارائه تمانند. هماهه
	میلمان ۷ نفره راحت با ۵ عندیشتنی منا ناقارخم ی ایکنا 2 نفره
	مندلی ایکیا
	میز عسانی دو طبقه ایکیا (ایم الله /اسطرت به فالیچه طرح گیه (۱ مدیره افامت
	سيد ميره كوچك يا مارك ليمون (ا
(6)	سطل زبانه داخل کابیت ۱
/11	سید صافی استیل ۱ سیدی ملامین بزرگ ۱ ۷
///	🖌 🖌 مفده 🚺 از ۲ ا ۲ از ۲۵ دمایش ۲-۲۵ از ۲۲ 👻 رکورد در هر صفحه 🌒
/ / /	
/ 1 \	المحالي محالي محاي محالي مح محالي محالي محاليم محالي محالي مححالي محالي محاليم محالي محالي محالي محالي محالي محال
/ / \	
	المعسورين موليت دو فلو
/ 11 3 2 2 3	
نمواهد داست. ۲۱) شماره تلفن (۲۲۵-۲۳۸ (۲۵-و ۲۱۱۲۲۲۲۲۲۲) مرکز را یادناشت نموده و به همراهان خود تیز بدهید و درصورت بروز هرگونه بشکل و با	
مورد مشکولتی، برانب را در اسرع ولت به مدیر مجموعه امیرشی طرشگاه اطلاع دمید. ۲۲) بمنظر، خطط محیط زینت و جلوگیری از بروز خوادث غیر شرقیه روشن نمودن آذش در محوطه مجموعه آموزشی شرهنگی داشتگاه، ممنوع	
می باند. ۲۰۰۰ - ۲۰۰۱ کار در دارند دارند از ماریند از می از در ۲۰۰۱ میرود از در ۲۰۰۱ میرود در در در در در در ۲۰۰۱ میرود.	
و از ایجاد هرگونه مراحمت که موجب ساید ارشن و اسایش مهمتان کردند جدا خودناری نمایند. و	
این که استعمال سیکار و هرگونه میاد دخلی غیر مجاز در محمومه امورتی طرهنگی داشگاه ممنوع می باشد. (۲	
	- 10 N
Statement Statement	
	- //
Ha	
المعمور الم	
AND	
	P
and the second se	
A STATE OF	and the second se
ALC: Y ALC: ALC: ALC: ALC: ALC: ALC: ALC: ALC:	- marking
د شده، لذا استفاده مناسب از امکانات و تجهیزات ان نشانه تعهد و	۲۸) با عنایت به اینکه این مجموعه با زحمات و هزینه فراوان از بیت المال ایجاد
های وارده به اموال و سوئیت تحویلی به عهده (متقاطے اس پرست)	شخصت والای شماست. در حفظ و نگهداری آن کوشا باشیم. جیران ضرر و زیاد
المحاد والمحاد والمحاد فريط اطلاع وحرد فردا	م بلغد الأقديم الت الادر تركان المال (الجداد في آلات من) حرارة
	مسویی 🛪 هزینه های سویت بر اساس بازه های زمانی
هادينه هد شبب اقامت(ديال)	ورده به در ۱/۲۹ از تاریخ 💌 تا تاریخ (مان یک است؟ سولیت مازاد باشد
هر فرد مازاد(ریال)	
۱٬۱۵۰٬۰۰۰	
۱۸۰,۰۰۰ ۱٫۷۰۰,۰۰۰	✓ ۲۹۷/۱۲/۲٤ ۲۹۷/۱۱/۱۵
له اقامت	نوع اناف/س
تعداد ركمير	
	تجهيزات اتاق
	تعداد موجود : ١٧ عدد

۳ ثبت درخواست رزرو از مراکز اقامتی



۳₋۳ مطالعه به دقت تمام بندهای قوانین و مقررات و زدن تیک قسمت مربوطه و رفتن به مرحله بعد.

			ى –	زه زمان	ن ذر با	خالى	بت های	— جستجو اتاقها و سوئ
🔊 جستجو	تاريخ اخرين شب اقلبين	•					I	تاريخ اولين شـب اقام ت
			179	دین ۹۹	فرر		F	
	5	Ŷ	5	س	2	ى	ش	
	1	79	٢٨	۲V	17	To	37	
	Λ	۷	٦	٥	٤	٣	٢	
	10	١٤	۱۳	11	11	1.	٩	
	77	71	۲.	19	1399	,•0 (فرردير	
	79	۲۸	۲V	17	10	٢٤	77	
	0	٤	T	T	Ť	۳١	۳.	

۲-۳ وارد کردن تاریخ اقامت

-لازم است شبهای اقامت را ثبت نمایید. لذا خروج، روز بعد از "تاریخ آخرین شب اقامت" می باشد که در سیستم ثبت نمیشود.

	رزرو مراکز رفاهی دانشگاه فردوسی مشهد	
s	جستجو اتاقها و سوئیت های خالی در بازه زمانی تاریخ اولین شب ۱۲۹۹/۰۱/۰۵ ۲ تاریخ اخرین شب ۱۳۹۹/۰۱/۰۲ ۲ 🕞 🗢 جستجر اقامت:	
بىلى بعدى »	ē »	
	كلمه جستجو	۵_ انتخاب
	ررزو مراکر رفاهی دانشگاه فردوسی مشهد	
-	جستجو انافها و سولیت های خانی در بازه زمانی تاریخ اولین شب م-۱٫۰۰/۹۹۳۹۱] تاریخ افزین شب ۲۰٫۱۰/۹۳۹۱] ی جستجو افلمت: ♦ در بازه زمانی انتخابی فقط قادر به انتخاب ۱ سوئیت و ۰ سوئیت مازاد می باشید.	
	نوع اناف/سولیت + غرفیت غازاد غزیه عاراد غزیه فر شب اقامت(ریالی) اسخاب تعداد سولیت	
	سولیت یک خوابه تعمیراندافک ۲ ۱ ۱ ۱۰۰۰،۸۰۱ ریان + – – عداد موجود ۲ عدد	
L	سولیت دو خوابه پیپارت افاد هداد موجود ۲۱ عدد مداد موجود ۲۱ عدد	
	«قبای پیدی»	

۳_ع وارد كردن تعداد سوئيت مورد نظر از طريق علامت بعلاوه و رفتن به مرحله بعد

سولیت یک خوابه یجیرات آناف تعداد موجود ۲۱ عدد اسولیت دو خوابه سولیت دو خوابه
سولیت دو خوابه
با رفتن به مرحله بعد رزرو شما به صورت موقت ثبت شده و دیگر قادر به نفیبر تاریخ و سولیت ها نمی پاشید آیا از انتخاب های خود مطفن، هستید؟
پ ر سر بی و د سان کید. بای خیر
سولیت دو قلو عجبزات اناق بعداد موجود : ۱ عدد ۲ ۸ ۲ ۲ ۲ حداکتر ۲٫۱۰۰٬۰۰۰ ریال + –

اعلام پذیرش عدم تغییر تاریخ و نوع سوئیت

**امکان تغییر تاریخ و نوع سوئیت با رفتن به مرحله بعد به هیچ عنوان وجود ندارد. در صورتی که <u>رزرو نهایی شده</u> باشد تنها راه تغییر تاریخ، لغو درخواست و رزرو مجدد و پرداخت هزینه می باشد. در صورت <u>خام بودن در</u>خواست و تمایل به تغییر تاریخ و نوع سوئیت، باید درخواست را حذف نمایید و مجددا نسبت به ایجاد درخواست اقدام نمایید.

		رزرو مراکز رفاهی	، دانشگاه فردو	سی مشهد	
🗢 لطفا از طریق فر	رم زیر لیست کلیه افراد	اد هر سوئیت را وارد کنی	د		
🗢 براک ویرایش اط	للاعات وارد شـده روک ر	، ردیف مورد نظر دابل کل	یک کنید		
🗢 ثبت نام تمامی	همراهات الزامي است.	ت،در غير اينصورت مجمو	مه فرهنگی و آم	وزشـی از پذیرش همراهات معذور ا	ر است
		pl	للاعات فرد		
سوليت:	سوئیت یک خوابه ۷شر	شرقى			~
نام و تام خانوادگی:	محمد خسروجردى		کد ملی <mark>:</mark>	•92+977++7	
سن:	٣٦		نسبت:		~
جنسيت:	مرد	*		خود شخص	^
				يدر	
				مادر	خيره
ام و نام خانوادگی		کد ملی	تسبت	همسر	حذف
2				دختر	وجود تدارد
				برادر	
				خواهر	بعدی »
				نابدري	
				نامادري	
				خواهر تاتنی	
				برادر نائني ب	
				پدر بزری مادرینیگ	

نام سوئیت را انتخاب کنید سپس مشخصات خود شخص و همراهان را در فیلدهای تعریف شده وارد نمایید. پس از وارد کردن مشخصات هر یک از افراد دکمه ذخیره را انتخاب کنید. **حق انتخاب سوئیت برای هیچ یک از متقاضیان <u>وجود ندارد</u> و سامانه سوئیت را برای افراد تخصیص می دهد. **بدون وارد کردن مشخصات خود شخص امکان رفتن به مرحله بعد وجود ندارد.

۷-۳

٨-٣

	فردوسی مشهد	راکز رفاهی دانشگاه ف	رزرو م	
				— مشخصات درخواست ——
	ر بهشهر	فردوسی مشهد در	فرهنگی دانشگاه	مرکز رفاهی : مجموعه آموزشی -
1890/11/	تاريخ درخواست: ۱۵			شماره درخواست : ۳۱۳۱
1	نوع متقاضی : کارمن			متقاضی : محمد خسروجردی
184/11/1	تاريخ آخرين شب : ٥		184/11	ناریخ شروع درخواست(شب) <mark>: ۱۵/</mark> ۱
				– مشخصات رزرو –
ب جنسیت س	د ملی	ادگی ک	ناء وناء خانو	سوليت
خص مرد ۳۱	۹۵۲۰۹۳۲۰۰۰ خود ش	ردی ۳	محمد خسروج	دة، ۲۷ مامخ، ۲۰۰۰ ia
زن V	۰۹٤۵٤۰۹۷۰ دختر	دى ٢	سحر خسروجر	سوبیت یک خوابه اسرای
		1	1	– هزینه درخواست <u>–</u>
ت تعداد افراد هزینه افراد مازاد	هر شب هزینه کل اقام	سوئيت مازاد هرينه	3 WO & (1 5 () 3 WO &	سوئيت تاريخ
۱ نفر ۲	v, v.	.,	1140V11/10-1140	سوتیت یک خوابه ۷شرقی (۱۱/۱۵
	۷۰۰,۰۰ ریال	لغ قابل پرداخت : •	مبا	
	: + ريال	مبلغ برداخت شده		
				— پرداخت الکنرونیک —
	يد.	درخواست را پرداخت کن	، شدن رزرو خود مبلغ	🗢 جهت تهایی
شد،	نا توسط سیستم لغو خواهد	ساعت، درخواست شه	دم پرداخت وجه تا ۱۲	🜳 در صورت ع
تارت	برداخت از طریق درگاه بانک تع	v ,	, پرداخت:	مبلغ قابل
« قبلی اعدی »				
			1	. 10.
		جارت"	گاه پراخت ت	ه"پرداخت از طریق در
		جارت" می	گاہ پراخت ت	ه"پرداخت از طریق در
		جارت" میرونینی زمان بافیدنده ۲۰۰۰	گاه پراخت ت	ه"پرداخت از طریق در
	لیال ۷۰۰٫۰۰۰	جارت" میں المقدد ۲۹،۰۰ مبلغ:	گاه پراخت ت	ه"پرداخت از طریق در
2.000	ريال Yos,cos فردوسي - واحد محرو كرت معاونت اداري و يشتياني	جارت" ممینی ریان باقیاده ۱۹۳۸ بدیرنده: دنستانه	گاه پراخت ت	ه"پرداخت از طریق در
	ریال فردوسی - واحد مدور کارت ساونت بادری و یشتیالی ۲۰۰۰۰۷۷ ۹۹۲/۸۰۰۲*۰۰	جارت" میں میں اوری بایندہ ۲۹،۳۰۰ بیریندہ دشکام شمارہ پایانہ	گاه پراخت ت	ه "پرداخت از طریق در سیمی شاره کارت
مینده اعدان ایران علی است	ریال فردوسی - واحد صدور کارت همارنت اداری و یکتیبانی ۱۹۲۰-۱۹۷۲ ۹۲۲:۱۸۰۰۰۲۰۰۰ ۲۰۰۰۷۸	جارت" ممریحیت بیان باقیانده ۲۹،۰۰۰ بیزینده: پذیرنده: شهره پایانه: که پذیرندی:	گاه پراخت ته	ه"پرداخت از طریق در سیس مماره کارت
	ريال فردوسي - واحد محرو كارت معاونت الداري و يشتيباني ۲۲۰۰۰ ۲۷۸ ۱۹۲۲،۸۰۰۰ ۴۰۰۰ ۷۸	جارت" ممینی بنای باقیاده ۱۹۳۰ بذیرنده شمار پایانه که پذیرندی	گاه پراخت ت	ه "پرداخت از طریق در سینی شماره کارت درب درب
ی میک دی د اعمال ا	لیزی پر میری فروسی - واحد محرو کارت هماونت بر میری میروند ۲۰۰۰۲۷۸ که۲۱۸۰۰۲۰۰۷۸	جارت" میں میں ایک دری بایندہ ۲۹،۰۰ میلغ: شمرہ پایتہ کدپدیندی:	گاه پراخت ت ه پراخت ت ه م م م م م م م م م م م م م م م م م م م	ه "پرداخت از طریق در سینی شماره کارت دین انتشاه هاه ا
	لیزیوسی و واحد معدور کارت هماوند اندری و یشتیانی ۲۰۰۰۲۷۷ ۱۹۳۲/۸۰۰۲ ۲۰۰۲۷۸	جارت" میلید میلید میلیده میلیده میلیده کدیدیدکی کدیدیدکی همار بیاند www.m.acir	گاه پراخت تن میراخت تا میراخت تا	ه"پرداخت از طریق در مار کرت شماره کرت درین انقشه: ماه ا
	لیز به می می این این این این این این این این این ای	جارت" میلید میلید برینده شوره پایانه تو پذیردگی آدرس سایت ۲۰۱۱ را میل واید و به ۱۹۵۲	گاه پراخت تن ۵ ۵ ۵ (یفترین)	ه "پرداخت از طریق در مالی بین مملو کاری درین انشه: ماه ا
الا المحمد	لی که محکوم کرت هاوند اداری و یکنی معاوند ۱۹۰۰ ۲۷ ۱۹۰۰ ۲۷ ۱۹۰۰ ۲۷ ۱۹۰۰ ۲۹۰۰ ۲۹۰۰ ۲۹۰۰ ۲۹۰۰ ۱۹۰۰ ۲۹۰۰ ۲۹۰۰ ۲۹۰۰ ۲۹۰۰ ۱۹۰۰ ۲۹۰۰ ۲۹۰۰ ۲۹۰۰ ۲۹۰۰ ۲۹۰۰ ۲۹۰۰ ۱۹۰۰ ۲۹۰۰ ۲۹۰۰ ۲۹۰۰ ۲۹۰۰ ۲۹۰۰ ۲۹۰۰ ۲۹۰۰ ۱۹۰۰ ۲۹۰۰ ۲۹۰۰ ۲۹۰۰ ۲۹۰۰ ۲۹۰۰ ۲۹۰۰	جارت" متریسیک میلغ یدیده: دلشگه یدیده: دلشگه شمر پایه: تدیدیدی: درس سایت: manual میلوده بوده میلوده بوده میلود میلوده میلوده بوده میلوده بوده میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلود میلو میلو میلو میلو میلو میلو میلو میلو میلو میلو میلو میلو	گاه پراخت ته هاه پراخت ته هاه براخت ته	ه "پرداخت از طریق در شماره کارت مستاره کارت مین میز دوم
تو تعدید از این	لىزوىپى - واحد مەرم كارت قىيارت نەرتوپى - واحد مەرم كارت قىيارت بەرتوپى - واحد مەرم كارت قىيارت بەرتەر بىلەر بەرتەر بەر بەر بەر بەر بەر بەر بەر بەر بەر بەر بەر قىيار بەر بەر بەر بەر بەر بىر بەر بەر قىيار بەر بەر بەر بەر بەر بەر بەر بىر بەر بەر قىيار بەر بەر بەر بەر بەر بەر بەر بەر	جارت" یکی کی	گاه پراخت ت 	له "پرداخت از طریق در شماره کار: ۲۰۷۰ بیار: امنیتی برز دوم ا
الی است المرا الم	لى بى بەرە مەدە مەرە كارت سەزەت لىزى يەرە بەرە مەدە مەرە كارت سەزەت بەرە بەرە بەرە مەدە مەرە كارت سەزەت بەرە بەرەت بەرە بەرەت بەرە بەرە بەرە بەرە بەرەت بەرە بەرە بەرە بەرە بەرەت بەرە بەرە بەرە بەرە بەرە بەرەت بەرە بەرە بەرە بەرە بەرە بەرەت بەرەت بەرەت بەرەت بەرەت بەرەت بەرەت بەرەت بەرەت بەرەت بەرەت بەرەت بەرەت بەرەت بەرەت بەرەت بەرەت	جارت" میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میار میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میاری میار میاری میاری میاری میاری میاری میار میار میار میار میار میار میار میار میار میار میار	گاه پراخت تن ۵ ۵ ۵ ۵ ۵	ه" پرداخت از طریق در شماره کاری ۲۰۷۰ بیدارد افغانی بیر دوم
	لى تو مەرەپ بولاد مەرە رىز كېت مەرەپ يېل فردوسى - ولاد مەرە رىز كېت مەرەپ يېل سەرەپ يېرىي سەرىيل سەرەپ يېل سەرەپ يېل سەرىي سەرىيل سەرەپ	جارت" میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میانی میان میان میانی میانی میانی میان میانی میان میان میان	گاه پراخت تن می اخت تا د 372 ³ 1 د به دور به	له "پرداخت از طریق در ماریکی مسلو کاری ۱۹۹۰ انفیتی مرز دوم ایمل (فتیاری)
	لىزى بەرەر مەرەر بەرە مەرەر كارت مىزاپ قاردوسى + ۋەد مەرەر كارت مىزاپ تاريو بەرىتى بەرەر بىر مەرەر بەرەر بەرەر بىر بەرەر بەرەر بەرەر بىر بەرەر بىر بەرەر بىر بەرەر بىر بەرەر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر	جارت" مینی مینی مینی بذینده: شمر پایه: شمر پایه: تدینیدی: دسته مینی مینی در بایین در باین در بایین در بایین در بایین در بایین در بایین در باین در بایین در بایین در بایین در بایین در بایین در بایین در باین در بایین در بایین در باین در بایین در باین در باین	گاه پراخت تن 3/2 31 ستارین	له "پرداخت از طریق در شماره کارت ۱۹۷۰ می ۱۹۷۰ میز ۱۹۹۰ می
الی می این این این این این این این این این ای	لى كۈچى - ۋەخد مەرم كۈت تەيلۈت لەرتوىي - ۋەخد مەرم كۈت تەيلۈت بەرتوىي - ۋەخد مەرم كۈت تەيلۈت بەرتەر بەر بەر مەر بەر بەر بوين بىرى بەر بوين بىرى بەر بىرى بىرى بەر بىرى بىرى بەر بىرى بىرى	جارت" یکی کی کی یکی کی یکی کی یکی کی یکی کی یکی کی کی یکی کی یک یک یک یک یک یک یک یک یک	گاه پراخت ت گاه پرافت ت د د 37231 د به دریا د ع ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا	له "پرداخت از طریق در شماره کارت سشاره کارت ۲۰۰۰ میارت امنیتی میار (متباری) موابل (متباری) موابل (متباری)

-۱۰- وارد کردن اطلاعات عابر بانک و رمز آن و پرداخت آنلاین هزینه

-پس از کلیک بر روی گزینه"پرداخت" پنجره ای باز میشود که کلیک روی گزینه"continue" الزامیست تا پرداخت قطعی شود. -در صورت عدم تغییر وضعیت درخواست و باقی مانده آن در وضعیت <mark>خام</mark> قطع به یقین فر**آیند ثبت نام نهایی نشده و و جه به حساب** دانشگاه واریز نشده است. حتی در صورت دریافت پیامک پرداخت وجه. لذا مجدد نسبت به پرداخت اقدام نمایید و عودت مبلغ کم شده را از بانک مربوطه و در صورت عدم بازگشت وجه بعد از ۷۲ ساعت پیگیری نمایید.

انجام گرفت. شماره رسید بانکې زیر براي شما . گردیده است:	صادر
المريال المريال	مبلغ پرداختې:
۸۰۰۳۵٦۱۳۱٤۱۹	شماره پیگیری:
ت به سایت اصلی	<u>ارگشت</u>
يد.	بر روی گزینه "بازگشت به سایت اصلی" کلیک نمای
اکز رفاهی دانشگاه فردوسی مشهد	خدمات رزرواسيون مر
	عشخصات مراکز رفاهی دانشگاه
بالمعادين المعادي المعا في فرحتكي دانتاه فردوي شد	mal Complex mat Complex بجموعه آموز لیست رزرو های انجام شده سرو ان مراکز رفاهی
	11 H
استهای رزرو شما	ليست درخوا
ستهای رزرو شما تاریخ درخواست 💌 تاریخ شروع رزرو تاریخ پایان رزرو وضعیت عملیات ۱۳۹۸/۱۲/۰۱ ۱۳۹۸/۱۲/۰۱ تایید نهایی رزرو 🗗	لیست درخوا مرکز رفاهی مجموعه آموزشی-فرهنگی دانشگاه استاد احمد صباحی فردوسی مشهد در بهشهر
ستهای رزرو شما تاریخ درخواست ت تاریخ شروع رزرو تاریخ پایان رزرو وضعیت عملیات ۱۳۹۷/۱۲/۰۲ ۱۳۹۷/۱۲/۰۲ تایید نهایی رزرو و	لیست درخوا مرکز رفاهی مجموعه آموزشی-فرهنگی دانشگاه استاد احمد صباحی فردوسی مشهد در بهشهر
سنهای رزرو شما تاریخ درخواست ب تاریخ شروع رزرو تاریخ بابان رزرو وضعیت عملیات ۱۲۹۷/۱۲/۰۱ ۵۰/۱۲۹۹/۱۲ تایید نهایی رزرو آی مر قسمت " لیست رزروهای انجام شده "می توانید مشخص	یست درخوا مرکز رفاهی مجموعه آموزشی-فرهنگی دانشگاه استاد احمد مباحی فردوسی مشعد در بهشعر پس از تکمیل در خواست و با مراجعه به صفحه اول د
ستهای رزرو شما تاریخ درخواست ب تاریخ شروع رزرو تاریخ پایان رزرو وضعیت عملیات ۱۳۹۸/۱۲-۱۲۰۰ ۱۳۹۸/۱۲۹۹ تایید نهایی رزرو ک	یست درخوا مرکز رفاهی مجموعه آموزشی-فرهنگی دانشگاه استاد احمد صاحی فردوسی مشهد در بهشهر پس از تکمیل در خواست و با مراجعه به صفحه اول د وضعیت رزرو انجام شده را مشاهده نمایید.
ستهای رزرو شما تاریخ درخواست ت تاریخ شروع رزرو تاریخ بایان رزرو وضعیت عملیات ۱۳۹۷/۱۲/۰۱ ۱۲۹۷/۱۲/۰۷ تایید نهایی رزرو می ۱۳۹۷/۱۲/۰۱ و شده "می توانید مشخصه	یست درخوا مرکز رفاهی مجموعه آموزشی-فرهنگی دانشگاه استاد احمد صباحی فردوسی مشهد در بهشور پس از تکمیل در خواست و با مراجعه به صفحه اول د وضعیت رزرو انجام شده را مشاهده نمایید.
سنهای رزرو شما تاریخ درخواست بی تاریخ شروع رزرو تاریخ بایان رزرو وضعیت عملیات ۱۲۹۷/۱۲-۱۲۹۷ ۱۲۹۹/۱۲۰۰ تایید نهایی رزرو ر قسمت " لیست رزروهای انجام شده "می توانید مشخصه خواستهای رزو شوا	لیست درخوا مرکز رفاهی مجموعه آموزشی-فرهنگی دانشگاه استاد احمد صاحی فردوسی مشهد در بهشهر پس از تکمیل درخواست و با مراجعه به صفحه اول د وضعیت رزرو انجام شده را مشاهده نمایید.
ستهای رزرو شما تاریخ درخواست ب تاریخ شروع رزرو تاریخ بایان رزرو وضعیت عملیات ۲۰٫۱۲۹۷/۱۲۰۱ ۱۲۹۹/۱ ۷۰٫۱۰۹۹/۱۲ تاید نهایی رزرو توسمت " لیست رزروهای انجام شده "می توانید مشخصه خواستهای رزرو شما تاریخ درخواست ب تاریخ شروع رزرو تاریخ بایان رزرو وضعیت عملیات	یست درخوا مرکز رفاهی مجموعه آموزشی-فرهنگی دانشگاه استاد احمد صاحی فردوسی مشهد در بهشهر پس از تکمیل در خواست و با مراجعه به صفحه اول د وضعیت رزرو انجام شده را مشاهده نمایید. ایست در
سنهای رزرو شما تاریخ درخواست ب تاریخ شروع رزرو تاریخ بایان رزرو وضعیت عملیات ۲۰٫۱۲۹۸/۱۲۰۱ ۵۰٫۱۲۹۹/۱۱ تایید نهایی رزرو قسمت " لیست رزروهای انجام شده "می توانید مشخصه خواستهای رزرو شما تاریخ درخواست ب تاریخ شروع رزرو تاریخ بایان رزرو وضعیت عملیات تاریخ درخواست ب تاریخ شروع رزرو تاریخ بایان رزرو وضعیت عملیات	لیست درخوا مرکز رفاهی مجموعه آموزشی فرهنگی دانشگاه استاد احمد صباحی فردوسی مشید در بهشور پس از تکمیل در خواست و با مراجعه به صفحه اول د وضعیت رزرو انجام شده را مشاهده نمایید. موضعیت مزرو انجام شده در امشاهده نمایید. مرکز رفاهی
ستهای رزرو شما تاریخ درخواست بارین شروع رزرو تاریخ یابان رزرو وضعیت عملیات ا-۱۲۹/۱۲۹/۱۲ ۱۲۹/۱۲۹/۱۲۹/۱۲۹/۱۲۹/۱۲۹/۱۲۹/۱۲۹/۱۲۹/۱۲۹/	یست درخوا مجموعه آموزشی، فرهنگی دانشگاه استاد فردوسی مشهد در بهشور پس از تکمیل در خواست و با مراجعه به صفحه اول د وضعیت رزرو انجام شده را مشاهده نمایید. مرکز رفاهی مرکز رفاهی
ستهای رزرو شما تاریخ درخواست ب تاریخ شروع رزرو تاریخ بابان رزرو وضعیت عملیات ۲۰۰۲/۱۲۹/۱۱ م۰۱/۱۰/۹۷ تاید نهایی رزرو و قسمت " لیست رزروهای انجام شده "می توانید مشخصه تواسیهای رزرو شما خواستهای رزرو خواست خواسته گردش	یست درخوا مرکز رفاهی مجموعه آموزشی خرهنگی دانشگاه فردوسی مشهد در بهشور پس از تکمیل در خواست و با مراجعه به صفحه اول د وضعیت رزرو انجام شده را مشاهده نمایید. مرکز رفاهی مرکز رفاهی مجموعه آموزشی خرهنگی دانشگاه فردوسی مشهد در بهشور مجموعه آموزشی خرهنگی دانشگاه فردوسی مشهد در بهشور

۳-۱۳ 📃 با کلیک راست بر روی 🖾 منوی سه گزینه ای باز می شود. بر روی گزینه " چاپ درخواست" می توانید تصویر واچر را

مشاهده نمایید.

🖶 Print	
General Select Printer Fax Fax General General Fax General Gen	
 < Status: Ready □ Print to file Preferences Common: Find Printer 	مسئول محترم بذیرش مجموعه آموزشی-فرهنگی دانشگاه فردوسی مشهد در بهشهر با سلام، بدین وسیله آقای/خانم علی شریف جمعه به شماره ملی ۹۳۲۲۹۵۱۲۲۰، کارمند دانشگاه فردوسی مشهد جهت استفاده از امکانات رفاهم —— مشخصات درخواست –
Page Range	مرکر رفاهی : مجموعه آموزشی-فرهنگی دانشگاه فردوسی مشهد در بهشهر شماره درخواست: ۲۹۸۸ تاریخ درخوا متقاضی : علی شریف جمعه نوع متقاض تاریخ شروع درخواست(شب): ۲۹۹/۱۹۹۵ تاریخ آخرین
Print Can	موارد مهم:

حضور سرپرست عضو دانشگاهی (متقاضی) الزامیست و مسئولیت کلیه همراهان به عهده ایشان می باشد.

• حوله حمام در مجموعه موجود می باشد. در صورت نیاز در هنگام ورود به شما تحویل و در هنگام تسویه دریافت می گردد. (به سوئیتهای یک خوابه ۲ عدد و سوئیتهای دو خوابه ۴ عدد تحویل می گردد)

• مقتضی است فرم نظرسنجی را شخصاً تکمیل و در پاکت سربسته به ستاد رفاهی دانشگاه (سازمان مرکزی طبقه اول، اتاق ۲۴۸) تحویل و یا از طریق دبیرخانه ارسال نمایید.

باتوجه به شرایط و تشخیص پیمانکار دانشگاه در مجموعه، امکان جابجایی سوئیتها وجود دارد.

• در صورتی که زودتر از ساعت ۱۴ به مجموعه میرسید، میتوانید در سالن لابی مجتمع مستقر و تا زمان تحویل سوئیت در آنجا استراحت کنید.

• پیشاپیش از همکاری صمیمانه و دقت شما در نگهداری اموال مجموعه را که متعلق به خود میدانید، تشکر میگردد. بدیهی است در صورت وارد کردن خسارت به تجهیزات و اموال داخل سوئیت، هزینه ها به نرخ روز و قبل از خروج و تسویه حساب کامل از عضو دانشگاهی(متقاضی) اخذ میشود.

آدرس مرکز رفاهی : زاغمرز، بعد از میدان بندرامیرآباد ، به طرف نیروگاه نکا تلفن : ۱۳۵۴/۱۳۸۰۹۳۵۰ و ۱۱۳۵۲۲۲۶۲۸

ستاد رفاهی دانشگاه فردوسی مشهد

سوئيت	نام و نام خانوادگې	کد منی	سىت جنسىت	سن
	ðe6> ιên ú∴nic	-9TTT6^TVT	פרמילה.	5.
دریافت نسخه کاغذی و	واچر			
		-	- K.J.	
			×	1
			🛱 Send To OneNote	t Printer Microsoft Print to PDF Microsoft XPS Document Writer DneNote
دانتكا ومرزدو تمحص	آموزشی-فرهنگی دانشگاه فردوسی مشهد در بهش		>	
د <i>انگارڈری گٹ۔</i> مسئول محترم پذیرش م جموعہ آم			Print to file Preferences	s: Ready ion:
ر <i>انگارازیگی .</i> مسئول محترم بذیرش مجموعه آم با سلام، بدین وسیله آقای/خانم علی شریف	ف جمعه به شماره ملی ۹۲۲۲۹۵۲۷۲ کارمند دانشگا	سبی مشهد جهت استفاده از امکانات رفاه	Find Printer	nent:
بالمرازی کی مسئول محترم بذیرش مجموعه أم با سلام، بدین وسیله آقای/خانم علی شریف مشخصات درخواست —	ه جمعه به شماره ملی ۹۲۲۲۹۵۲۷۲ ، کارمند دانشگا	سی مشهد جهت استفاده از امکانات رفاه سی مشهد جهت استفاده از امکانات رفاه	Find Printer	nent:
بالمرازی کی مسلول محترم بذیرش مجموعه أم با سلام، بدین وسیله آقای/خانم علی شریف مشخصات درخواست — میکر نقاهه . : محموعه آمهزشی،	ه جمعه به شماره ملی ۹۲۲۲۹۵۱۲۲۰، کارمند دانشگا م-۵۰،ه۰گه، دانشگاه فردوسه، مشعد در بمشعر	سی مشهد جهت استفاده از امکانات رفاه	Find Printer	ient: Range
بالایتریکی مسئول محترم بذیرش مجموعه آم با سلام، بدین وسیله آقای/خانم علی شریف مشخصات درخواست — مرکز رقاهی : محموعه آموزشی	ه جمعه به شماره ملی ۹۲۲۲۹۵۱۷۲۰، کارمند دانشگا بی-فرهنگی دانشگاه فردوسی مشهد در بهشهر	سی مشهد جهت استفاده از امکانات رفاه تابید دیج	Find Printer	rent: Range election Current Page
رانی (زنی کی مسئول محترم بذیرش مجموعه آم با سلام، بدین وسیله آفای/خانم علی شریف مشخصات درخواست — شماره درخواست: ۳۹۸۸ بتقانه من حالہ شیب محموعه	ه جمعه به شماره ملی ۹۲۲۲۹۵۱۷۲۰، کارمند دانشگا یی-فرهنگی دانشگاه فردوسی مشهد در بهشهر	سی مشهد جهت استفاده از امکانات رفاه تاریخ درخ	Find Printer	ent: Range election Current Page gges: 1
رانی برای بری کی مسئول محترم بذیرش مجموعه آم با سلام، بدین وسیله آقای/خانم علی شریف بدین وسیله آقای/خانم علی شریف مرکز رفاهی : محموعه آموزشی شماره درخواست: ۲۹۸۸ متقاصی : علی شریف جمعه تاییز شدوع درخواست: ۵۰۱	ه جمعه به شماره ملی ۹۲۲۲۹۹۱۷۲۰، کارمند دانشگا یی-فرهنگی دانشگاه فردوسی مشهد در بهشهر ۰./۱۲۹۹/۱۱	سی مشهد جهت استفاده از امکانات رفاه تاریخ درخ نوع متفاه	Find Printer Number of copies: 1 0 Collate	ent: Range Jection Current Page ages: 1 ether a single page number or a single ange. For example. 5-12

حضور سرپرست عضو دانشگاهی (متقاضی) الزامیست و مسئولیت کلیه همراهان به عهده ایشان می باشد.

ساعت ورود به سوئیت ۱۴ بعد از ظهر تاریخ شروع درخواست(اولین شب اقامت) و خروج از سوئیت ساعت ۱۲ روز بعد از تاریخ آخرین شب قید شده در واچر می باشد.

10-7

دریافت فایل PDF واچر در صورت لزوم



۲-۴ نام سوئیت را انتخاب نمائید.

سوئیت: سوئیت دو خوابه ۵ غربی ۲ تاریخ های رزرو شده : ازیخ های رزرو شده : ۱۲۹۹/۱/۱۰ ۱۲۹۹/۱/۱۰ ۱۲۹۹/۱/۱۰ ۱۲۹۹/۱/۱۰ ۱۲۹۹/۱/۱۰ ۱۲۹۹/۱/۱۰ ۱۲۹۹/۱/۱۰ ۱۲۹۹/۱/۱۰ ۱۲۹۹/۱/۱۰ ۱۲۹۹/۱/۱۰ ۱۲۹۹/۱/۱۰ ۱۲۹۹/۱/۱۰ ۱۲۹۹/۱/۱۰ ۱۲۹۹/۱/۱۰ ۱۲۹۹/۱/۱۰ ۱۲۹۹/۱/۱۰ ۱۲۹۹/۱/۱۰ ۱۲۹۹/۱/۱۰ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۰ ۱۲۹۹/۱/۱۰ ۱۲۹۹/۱/۱۰ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۲۹۹/۱/۱۹ ۱۹ ۱۹ ۱۹ ۱۹ ۱۹ ۱۹ ۱۹ ۱۹ ۱۹					لغو رزرو سوييت
تاریخ های رزرو شده : تمایل دارم فقط فرد ۱۲۹۹/۱/۱۰۸ همکار گرامی چنانچه ۱۲۹۹/۱/۱۰ به ثبت افراد سوئیت تمی باشد. تخاب از لیست افراد سوئیت فقط جهت حذف افراد مازاد از سوییت می باشد و نیازی تخاب از لیست افراد سوئیت فقط جهت حذف افراد مازاد از سوییت می باشد. نوع لغو نوع لغو سوییت می بازیخ لغو شده وضعیت مبلغ برگشتی -	~		ربى	سوئیت دو خوابه ۵ غ	سوئيت:
تمایل دارم فقط فرد ۱۳۹۹/۱/۱۰ مده، حذف کنم ۱۳۹۹/۱/۱۰ مده، حذف کنم ۱۳۹۹/۱/۱۰ مدی ۱۳۹۹/۱/۱۰ مدی ۱۳۹۹/۱/۱۰ مید لغو نمایید انتخاب تاریخ رزرو الزامی می باشد و نیازی ۱۳۹۹/۱/۱۰ موئیت نمی باشد. ۱۳۹۹/۱/۱۰ مید ۱۳۹۹/۱/۱۰ مید از سوییت می باشد و نیازی ۱۳۹۹/۱/۱۰ مید ۱۳۹۹/۱/۱۰ مید از مازاد از سوییت می باشد و نیازی ۱۳۹۹/۱/۱۰ مید از مید از مازاد از سوییت می باشد و نیازی ۱۳۹۹/۱/۱۰ مید از مازاد از سوییت می باشد و نیازی ۱۳۹۹/۱/۱۰ مید از مازاد از سوییت می باشد و نیازی ۱۳۹۹/۱/۱۰ مید از مازاد از سوییت می باشد و نیازی ۱۳۹۹/۱/۱۰ مید از مازاد از سوییت می باشد و نیازی ۱۳۹۹/۱/۱۰ می باشد و نیازی ۱۳۹۹/۱/۱۰ مید از می باشد و نیازی ۱۳۹۹/۱/۱۰ مید از مید از می باشد و نیازی ۱۳۹۹/۱/۱۰ می باشد و نیازی ۱۳۹۹/۱/۱۰ مید از می باشد و نیازی و نیازی می باشد و نیازی از می باشد و نیازی و نیازی و نیازی می باشد و نیازی و نی			~	ىدە:	تاریخ های رزرو ش
 المایل دارم فقط فرد ۱۲۹۹/۰۱/۰۰ الماد منه حذف کنم ۱۳۹۹/۰۱/۰۰ الماد المماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد الماد ال				١٣٩٩/٠١/٠٨	_
* همکار گرامی چنانچه ۱۲۹۹/۱۱/ مید انتخاب تاریخ رزرو الزامی می باشد و نیازی به ثبت افراد سوئیت نمی باشد. انتخاب از لیست افراد سوئیت فقط جهت حذف افراد مازاد از سوبیت می باشد. انتخاب از لیست افراد سوئیت فقط جهت حذف افراد مازاد از سوبیت می باشد. انتخاب از لیست افراد سوئیت فقط جهت حذف افراد مازاد از سوبیت می باشد. انتخاب از لیست افراد سوئیت نقط جهت حذف افراد مازاد از سوبیت می باشد. انتخاب از لیست افراد سوئیت نقط جهت حذف افراد مازاد از سوبیت می باشد. انتخاب از لیست افراد سوئیت نقط جهت حذف افراد مازاد از سوبیت می باشد. انتخاب از لیست افراد سوئیت نقط جهت حذف افراد مازاد از سوبیت می باشد. انتخاب از لیست افراد سوئیت نقط جهت حذف افراد مازاد از سوبیت می باشد. انتخاب از لیست افراد سوئیت نقط جهت حذف افراد مازاد از سوبیت می باشد. انتخاب از لیست افراد سوئیت نقط جهت حدف افراد مازاد از سوبیت می باشد. انتخاب از لیست افراد سوئیت نقط جهت حدف افراد مازاد از سوبیت می باشد. انتخاب از لیست افراد سوئیت نقط جهت حدف افراد مازاد از سوبیت می باشد. انتخاب از لیست افراد سوئیت نقط جهت حدف افراد مازاد از سوبیت می باشد. انتخاب از لیست افراد سوئیت نقط جهت می باشد. انتخاب از لیست افراد سوئیت نقط جهت حدف افراد مازاد از سوبیت می باشد. انتخاب از لیست افراد افراد از سوئیت از لیست افراد از سوئیت می باشد. انتخاب از لیست افراد از افراد افراد از سوئیت می باشد. انتخاب افراد افراد از از لیست از افراد از افراد از افراد از سوئیت از افراد از افراد از افراد از افراد از افراد افراد از افراد افراد از افراد افراد افراد افراد از افراد از افراد از افراد افراد از افراد از افراد از افراد افراد افراد افراد از افراد افراد از افراد از افراد افراد افراد افراد از افراد از افراد از افراد افر			ىدە، حذف كنم	فط فرد ۱۳۹۹/۰۱/۰۹	📃 تمایل دارم ف
به ثبت افراد سولیت نمی باشد. انتخاب از لیست افراد سولیت فقط جهت حذف افراد مازاد از سوبیت می باشد. ایست رزروهای لغو شده نوع لغو سوبیت سوبیت تاریخ لغو شده وضعیت مبلغ برگشتی •	لزا <mark>م</mark> ی می باشد و نیاز <mark>ی</mark>	نتخاب تاريخ رزر <mark>و</mark> ا	هيد لغو نماييد ا	تنانچه ۱۳۹۹/۰۱/۱۰	* همکار گرامی ۽
ی دخیرہ ایک کو شدہ ایک کو شدہ ایک کو شدی کی کو کی کو کی کو کی کو		باشدر	، افراد مازاد از سوست می	بیت نمی باشد. فراد سوئیت فقط حمت حذف	به ثبت افراد سوئر انتخاب از لیست ا
لیست رزروهای لغو شده نوع لغو سوبیت مبلغ برگشتی •					
نوع لغو سوبيټ تاريخ لغو شده وضعيت مبلغ برگشتی •	📷 ذخيره				
	🖬 دخیرہ		لیست رزروهای لغو شده		
	میلغ برگشتی	وضعيت	لیست رزروهاک لغو شده تاریخ لغو شده	سوبيت	نوع لغو
	کی دخیرہ مبلغ برگشتی	وضعيت	لیست رزروهاک لغو شده تاریخ لغو شده	سوبيت	نوع لغو
	میلغ برگشتی مبلغ برگشتی	وضعيت	لیست رزروهاک لغو شده تاریخ لغو شده	سوبيت	نوع لغو
	میلغ برگشتی مبلغ برگشتی	وضعيت	لیست رزروهاک لغو شده تاریخ لغو شده	سوبيت	نوع لغو
	مىلغ برگشتى •	وضعيت	لیست رزروهاک لغو شده تاریخ لغو شده	سوبيت	نوع لغو
	مبلغ برگشتی مبلغ برگشتی •	وضعيت	لیست رزروهاک لغو شده تاریخ لغو شده	سوبيت	نوع لغو
	مبلغ برگشتی ۰	وضعيت	لیست رزروهاک لغو شده تاریخ لغو شده	سوبيت	نوع لغو

تاریخ هر شب اقامت را انتخاب و بر روی گزینه "ذخیره" کلیک نمایید. در "لیست رزروهای لغو شده" مشخصات رزرو لغو شده و مبلغ برگشتی قابل مشاهده است.

سوئیت دو خوابه ۵ غربی ک رزرو شده : ۸۰/۱۰/۱۹۹۹ ۷	سوليت:
ک رزرو شده : ۲۹۹/۱۰/۰۹ 🗸	
	تاريخ هاک
، دارم فقط فرد مازاد سوئیت را در تاریخ انتخاب شده، حذف کنم	🔽 تمایل
رد مازاد:	انتخاب فر
گرامی چنانچه سعید وحدانی	ٔ همکار گ
راد سوئییت نم حسین جعفری ثانی است افراد ب	ه ثبت افر تخاب از ا
نیست افراد در زهرا بسکابادی), çoz
حسام الدين جعفرى ثانى	
مدرالدین جعفری ثانی	
سوییت تاریخ لغو شده وضعیت مبلغ برگشتی	نوع لغو
•	

در صورتی که بخواهید فرد مازاد ثبت شده در واچر را حذف نمایید، تیک "تمایل دارم فرد مازاد سوئیت را در تاریخ انتخاب شده را حذف کنم"را بزنید. در کادر "انتخاب فرد مازاد" نام فرد مازاد را انتخاب نمایید و روی گزینه "ذخیره" کلیک نمایید.

ليست درخواستهاک رزرو شما							
عمليات	وضعيت	تاريخ پايان رزرو	تاريخ شروع رزرو	تاريخ درخواست 💌	مرکز رفاهی		
	لغو رزرو توسط متقاضی	1566/+1/+1	1899/+1/+2	1891/12/+0	مجموعه آموزشی-فرهنگی دانشگاه فردوسی مشهد در بهشهر		

۵-۴

پس از انجام فرآیند لغو درخواست، وضعیت درخواست به "لغو درخواست توسط متقاضی" تغییر می یابد. هزینه رزرو لغو شده پس از طی شدن مراحل اداری به حساب متقاضی واریز می گردد.

	مشاهده سوابق	فرآیند رزرو			1				
			ليست درخوا	استهاک رزرو شما					
	مرکز رفاهی			تاريخ درخواست 🔻	تاريخ شروع رزرو	تاريخ پايان رزرو	وضعيت	عمليا	
D	مجموعه آموزشی-فرهنگی دانشاً	گاه فردوسی مشهد در بهشهر		154/11/+1	١٣٩٩/٠١/٠٨	1799/+1/1+	تایید نهایی رزرو		1
D	مجموعه آموزشی-فرهنگی دانشا	گاه فردوسی مشهد در بهشهر		1891/16	۱۳۹۸۰۷۰۷	184N+N+8	Check Out	😫 چاپ	خواست
D	مجموعه آموزشی-فرهنگی دانشا	گاه فردوسی مشهد در بهشهر		1891.41.42	1891.411	1891.112.	Check Out	💢 لغو د	واست
ب ا	با کلیک راست بر ر	روی 🐼 منوی .	سه گزینه ای باز م	ی شود. بر روی	، گزینه " س	ابقه گردش	" کلیک نہ	اييد.	
	1						0		
		🖈 سابله میروان سد	alż	0+\7(\APT(
		[۲] 😪 مهدی سلطانی	تایید نهایی رزرو	1191/17/+0					

۶ ارائه پیشنهادات و انتقادات

خدمات رزرواسیون مراکز رفاهی دانشگاه فردوسی مشهد	PDF
ت و انتقادات ، پس از ورود به پر تال شخصی روی قسمت مربوطه کلیک نماید. ها نام بر مربوطه کلیک نماید می از مربوطه کلیک نماید. ها نام بینیهادات و انتقادات می س از ورود به پر تال شخصی روی قسمت مربوطه کلیک نماید. ها نام بر مرفاقی دانشگاه ارسان شده و مورد بررسی فرار او عنوان مربوطه کلیک نماید.	راهنمای ثبت نام کی مشخصات مراکز رفاهی دانشگاه مرزو از مراکز رفاهی دانشگاه مرزو از مراکز رفاهی دانشگاه مرزو های انجام شده است رزرو های انجام شده مرزو از مراکز رفاهی ا مرزو از مراکز رفاهی ا در صورت تمایل به ارائه پیشنهاداه مرکز رفاهی: مرکز رفاهی: مرکز رفاهی:
 العالم المحالي المحال المحالي محالي المحالي المح	۲-۶ مرکز رفاهی مورد نظر را انتخاب ن دانشگاه فردوسی مشهد با ارج نهادن با تلقی خواهد کرد. به این منظور، مکاتیات موضوع : متن انتقاد یا بیشنهاد :

بیام شما جهت بررسای ارسال گردید. باتشکر از همراهای شما

۶-۳ موضوع مورد نظر و متن انتقادی با پیشنهادی خود را وارد نمائید. سپس بر روی گزینه "ذخیره" کلیک نمائید. پیام شما مستقیما به دست کارشناس ستاد رفاهی دانشگاه می رسد.

